

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية هو نموذج لافصاح الجمعية لبياناتها (العامة، والإدارية، والبرامج والأنشطة) للتحقق من فعاليتها ومدى التزامها بممارسات الحوكمة الرشيدة وسهولة الوصول للمعلومة من قبل أصحاب المصلحة.

1. البيانات الأساسية للنموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

- 1- اسم ممثل الجمعية في تعبئة وصحة بيانات النموذج: أحمد إبراهيم اسماعيل حسين
- 2- رقم جوال ممثل الجمعية: ٥٥٢٢٧٨٦٨١
- 3- البريد الإلكتروني لممثل الجمعية: Alwash2016@outlook.com
- 4- بيانات النموذج لعام (التاريخ بالميلادي): ٢٠١٨
- 5- نوع المقر: مقر رئيس () فرع

(إقرار: أقرنا الممثل أعلاه أنني مخول من قبل مجلس الإدارة بتعبئة بيانات النموذج للجمعية)

2. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية والديموغرافية

- 1- الاسم الرسمي للجمعية: جمعية الكهف الواسع
- 2- اسم الشهرة للجمعية (في حالة كونه مغايراً للاسم الرسمي): جمعية الواسع
- 3- التصنيف النوعي للجمعية: جمعية
 - أ. التصنيف الفرعي الأول:
 - ب. التصنيف الفرعي الثاني:

4- جنس الفئات المستهدفة: ذكور إناث ذكور وإناث

5- الفئات المستهدفة: الأهل والمهنة راطحان

6- الفئات العمرية للفئات المستهدفة: (٥ - ٩) (١٠ - ١٦)

7- هل يوجد شهادة تسجيل للجمعية؟ نعم () لا

8- رقم تسجيل الجمعية: ٧٤

9- تاريخ تسجيل الجمعية: ١٥/٧ ١٤٢٧ هـ

10- تاريخ انتهاء شهادة التسجيل: ١٤/١٢ ١٤٢٧

في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي:

-1

-2

11- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية: (✓) نعم () لا
في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي:

-1

-2

اللوحة توضح اسم الجمعية كاملاً كما هو مسجل في النموذج (✓) نعم () لا

اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية (✓) نعم () لا

اللوحة تنص على أن الجمعية خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية (✓) نعم () لا
12- النطاق الجغرافي لخدمات الجمعية: حائل - محافظة الكاظمي - هرتد لوسسه

13- مركز التنمية الاجتماعية المشرف على الجمعية: نعم

14- الجهة المشرفة فنياً على الجمعية:

ب- بيانات التواصل

بيانات التواصل	
العنوان الوطني	
رقم المبنى	٠٦١٨٤
اسم الشارع	الواسح
المنطقة	حائل
الموقع الجغرافي (خريطة)	
الحي	الوسسه
المدينة	الكاظمي
الرمز البريدي	١١٩٤١
الرقم الإضافي	٤-٢٤
صندوق البريد	٧٧
رقم جوال الجمعية	٠١٦/٢٢٦-٠٠٦
الهاتف	٠٥٥٢٢٧٨٧٨١
الفاكس	١٢٢
الموقع الإلكتروني	—
البريد الإلكتروني	ALwasah2016@outlook.com

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

حسابات وسائل التواصل الاجتماعي	نوس 2018
-----------------------------------	----------

الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء () نعم (ـ) لا
البريد الإلكتروني مفعل (ـ) نعم () لا

ت- الفروع والمكاتب

هل لدى الجمعية فروع؟ () نعم () لا

- عدد الفروع تحت إدارة الجمعية:

اسم الفرع	العنوان	الموقع الجغرافي (خريطة)	اسم مدير الفرع	رقم التواصل (الهاتف/الجوال)	إرفاق موافقة الوزارة

هل لدى الجمعية مكاتب؟ () نعم () لا

- عدد المكاتب تحت إدارة الجمعية:

اسم المكتب	العنوان	الموقع الجغرافي (خريطة)	اسم مسؤول المكتب	رقم التواصل (الهاتف/الجوال)	إرفاق موافقة الوزارة

3. البيانات الإدارية

أ- الأعضاء المؤسسون:

م	أسماء الأعضاء المؤسسين
1	فهد بن أحمد بن سعيد
2	عقيل بن عبد الرحمن
3	محمد بن أحمد بن سعيد

ب- بيان بأعضاء الجمعية العمومية:

اسم العضو	الجنسية	الجنس	رقم الهوية	تاريخ الميلاد	المدينة	جهة العمل	تاريخ الالتحاق	رقم الجوال	البريد الإلكتروني	نوعية العضوية (عامل/ منتسب/ فخري/ شرفي)	الاشتراكات (منتظم/ غير منتظم/ لا يوجد سجل اشتراكات/ محدث/ لا يوجد رسوم)	هل تم منح بطاقة عضوية للعضو؟
فهد بن أحمد	سعودي	ذكر	1011623112	1-1-1988	الرياض	الرياض	1414			منتظم	منظم	د
أحمد بن أحمد	سعودي	ذكر	1011623112	1-1-1988	الرياض	الرياض	1414			منتظم	منظم	د
أحمد بن أحمد	سعودي	ذكر	1011623112	1-1-1988	الرياض	الرياض	1414			منتظم	منظم	د
أحمد بن أحمد	سعودي	ذكر	1011623112	1-1-1988	الرياض	الرياض	1414			منتظم	منظم	د

ت- اللجان الدائمة/المؤقتة المكوّنة من قبل الجمعية العمومية :

اسم اللجنة	نوع اللجنة (دائمة/مؤقتة)؟	اسم رئيس اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	تاريخ بداية عمل اللجنة	تاريخ نهاية عمل اللجنة (في حال كانت اللجنة مؤقتة)	هل يوجد عضو مجلس إدارة في اللجنة الدائمة (نعم/لا)	إرفاق قرار تشكيل اللجنة
لجاية	دائمة	احمد بن محمد	5	مالية	1431/1/1	1431/1/1	نعم	—

ث- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية :

أعضاء مجلس الإدارة	
الاسم	أحمد بن محمد بن سعيد
رقم الهوية	١٠٨١٢٧٩٦٨
الجنسية	سعودي
الجنس	ذكر
تاريخ الميلاد	
الموئل	جدة
جهة العمل الرسمية	مستشار
المسمى الوظيفي	مستشار مجلس الإدارة
رقم الجوال	٨٥٥٩٢٧٨٧٨١
البريد الإلكتروني	Admed11@gmail.com
الوظيفة بالمجلس	مستشار مجلس الإدارة
مدة الخدمة بالمجلس	٤ سنوات
تاريخ الالتحاق	١٤/١٣/١٣٧١
المكافأة إن وجدت	لا يوجد
هل العضو مقيم في منطقة المقر الرئيس (نعم/لا)	نعم
طريقة الالتحاق (انتخاب/تعيين من الوزارة)	انتخاب
في حالة كون الالتحاق بالتعيين من الوزارة يرجى بيان السبب	—
العضو مستقل (نعم/لا/لا يمكن التحقق)	نعم

ج- اللجان الدائمة/المؤقتة المكوّنة من قبل مجلس الإدارة :

اسم اللجنة	نوع اللجنة (دائمة/مؤقتة)؟	اسم رئيس اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	تاريخ بداية عمل اللجنة	تاريخ نهاية عمل اللجنة (في حال كانت اللجنة مؤقتة)	هل يوجد عضو مجلس إدارة في اللجنة الدائمة (نعم/لا)	إرفاق قرار تشكيل اللجنة

ح- اللجنة التنفيذية المكوّنة من مجلس الإدارة :

اسم رئيس اللجنة	عدد أعضائها	قائمة بأعضاء اللجنة	المهام المفوضه فيه	صلاحياتها	تاريخ بداية عمل اللجنة	تاريخ نهاية عمل اللجنة	إرفاق قرار تشكيل اللجنة

ش. المدير التنفيذي :

المدير التنفيذي	
فهد إسماعيل عبيد الله	الاسم
١٠٥٠١٩٤٤١١	رقم الهوية
معرض	الجنسية
١٢/٢ ١٤٠٥	تاريخ الميلاد
رجل	الجنس: رجل/امرأة
تدريس علم إقتصاد	المؤهل
١١ سنة	سنوات الخبرة
كامل	دوام (كلي/ جزئي)
٣٥ ساعة	ساعات العمل الأسبوعية
—	المسمى الوظيفي (في حال كان الدوام جزئياً)
—	جهة العمل (في حال كان الدوام جزئياً)
٧٠٠٠ ريال	الراتب الشهري
٢ سنوات بحسب لائحة كيدس بالولاية	الجهة التي تتحمل الراتب
٤ سنوات	مدة خدمته في الجمعية
نعم	مسجل بالتأمينات (نعم/لا)
—	إرفاق قرار تعيين المدير التنفيذي من مجلس الإدارة
نعم	هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟ (نعم/لا)
—	إرفاق موافقة الوزارة على تعيين المدير التنفيذي
حائل	العنوان: المنطقة
الكاظمة	المدينة
الوسن	الحي
العام	الشارع
٥٦٧١	رقم المبنى
١٢٣	صندوق البريد
١١٩٤١	الرمز البريدي
٥٧٦٢	الرقم الإضافي
٧٤٦ - ٥٥٢٩٩ - ٥	رقم الجوال
Fahad.kil@gmail.com	البريد الإلكتروني

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

د- الموظفون في الجمعية :

الاسم	رقم الهوية	الجنس	الجنسية	المؤهل	المسمى الوظيفي	الدوام (كلي/جزئي)	ساعات العمل الأسبوعية	الراتب الشهري	الجهة التي تتحمل الراتب	نسبة مساهمة الوزارة في الراتب إن وجدت	مدة سنوات خدمته بالجمعية	إجمالي سنوات الخبرة	مسجل بالتأمينات (نعم/لا)
فهد		ذكر	سعودية	بكالوريوس	مدير	كلي	٢٥	٧٠٠٠	الجمعية	—	٤		نعم
—		ذكر	سعودية	بكالوريوس	محاسب	كلي	٢٥	٥٠٠٠	الجمعية	—	٤		نعم
ليد		ذكر	سعودية	شهادة	ياصت	كلي	٢٥	٦٠٠٠	الجمعية	—	٤		نعم

عدد العاملين بالجمعية: () غير كافي (✓) كافي

بسبب

.....

4. الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية :

١- التغير في عدد أعضاء الجمعية العمومية:

(٢٠) رجل. () امرأة.

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية العام : العدد الإجمالي:

(٢٠) رجل. () امرأة.

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية العام العدد الإجمالي:

إجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص (-) عضو

٢- اجتماعات الجمعية العمومية العادية:

رقم الاجتماع	تاريخ الاجتماع	عدد الحضور		إرفاق الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن تاب عنهم (يبين فيه تاريخ التحاق العضو ونوع العضوية)	عقد الاجتماع من		إرفاق محضر الاجتماع	إرفاق محضر فرز الأصوات - في حال تم التصويت	هل تم تزويد الوزارة بالكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ الاجتماع؟
		أصالة	نيابة		الدعوة الأولى	الدعوة الثانية			
1									
2									
3									

هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم () لا

اسم العضو	السبب	ملاحظات

٣- اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية:

هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: () نعم () لا

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحضور	إرفاق الكشف التفصيلي بالحضور والمؤيدين ومن نائب عنهم (يبين فيه تاريخ التحاق العضو ونوع العضوية)	الجهة الطالبة للاجتماع (الوزارة/ مجلس الإدارة/ 25% من الجمعية العمومية)	سبب الاجتماع	إرفاق المحضر	إرفاق محضر فرز الأصوات - في حال تم التصويت	هل تم تزويد الوزارة بالكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية خلال خمسة عشر يوما من تاريخ الاجتماع؟

٤- اللجان الدائمة المكوّنة من قبل الجمعية العمومية:

هل حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات؟ () نعم () لا
اجتماعات اللجان الدائمة:

اللجنة	رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	إرفاق المحضر

٥- مجلس الإدارة :

عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً لللائحة الأساسية للجمعية ٥٠ عضواً
الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة ٤٠ عضواً
دورة مجلس الإدارة ٤ (سنة / سنوات)

مجلس الإدارة :	مجلس الإدارة :
١٤٢٧/٤/١٢	تاريخ تكوين مجلس الإدارة الحالي
١٤٤١/٤/١١	تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي
٧	عدد أعضاء مجلس الإدارة الحالي
—	التغير في عدد الأعضاء عن اللائحة (زيادة/نقص) عضواً
—	سبب التغير في عدد الأعضاء
٥٥	عدد المنتخبين من الجمعية العمومية
—	عدد المعيّنين من الوزارة
١-١-	نسبة الأعضاء المستقلين من سائر المجلس
D	جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة () نعم () لا
—	في حال كان الجواب لا - هل الموظفين من مجلس الإدارة تمت الموافقة لهم من الوزارة ؟
—	إرفاق موافقة الوزارة لكل موظف من مجلس الإدارة

٦- اجتماعات مجلس الإدارة خلال العام:

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	إرفاق المحضر	قائمة الحضور
١	٢٠١٨/١١/١٣	مراجعة الحسابات	نعم	—	✓	مجلس
٢	٢٠١٨/١١/١٣	تعيين أعضاء	نعم	—	✓	مجلس
٣	٢٠١٨/١١/١٣	أعمال عام	نعم	—	✓	مجلس

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟
() نعم (✓) لا

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى () نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم ، يجب توضيح المهمة ، والجهة المفوضة والسبب؟

المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض	تاريخ بداية التفويض	تاريخ نهاية التفويض

هل وقع تحويل في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ () نعم () لا (✓)

إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة:

الإجراء المتخذ للتصحيح	سبب التحويل	المبلغ المحول أو قيمته	تاريخ التحويل	نوع التحويل: (اختلاس/صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح/صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه)

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (✓) شيكات () نقداً () تحويل

في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف:

المبلغ المنصرف نقداً	أوجه الصرف	الجهة المستفيدة

ب- اللوائح:

إرفاق	(نعم/لا)	اللوائح:
	نعم	اللائحة الأساسية للجمعية المحدثة والمعتمدة
	نعم	توجد لائحة للموارد البشرية بالجمعية و تشمل على سلم الأجور والرواتب، والمكافآت، والترقيات، والإجازات، ومكافأة نهاية الخدمة، وغيرها
	نعم	توجد لائحة لصرف المساعدات العينية والنقدية، معتمدة مجلس الإدارة
	نعم	هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين في الجمعية؟ - إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟
		أخرى

ت- السجلات الإدارية :

تستخدم الجمعية السجلات التالية:

ملاحظات	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
	نعم	سجل العضوية في الجمعية العمومية	السجلات الإدارية
	نعم	سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
	نعم	سجل اجتماعات مجلس الإدارة	
	نعم	سجل اللجان الدائمة والمؤقتة	
		سجل النشاطات	السجلات الفنية
	نعم	سجل المستفيدين من المساعدات المالية والعينية، ويتضمن التالي: (اسم المستفيد ، ورقم هويته ، و جنسيته ، ومجال المساعدة ك " سداد إيجار / كفالة / ترميم " ، و تاريخ المساعدة ، ونوع الدعم " عيني أو مادي " ، و مبلغ المساعدة ، وطريقة التسليم " شيك / نقد / تحويل / استلام إذا كان الدعم عينيا ")	

ث- السياسات :

إرفاق	(نعم/لا)	هل لدى الجمعية سياسة مكتوبة ومعتمدة من مجلس الإدارة ل:
	نعم	سياسة تعارض المصالح
	نعم	سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات
	نعم	سياسة خصوصية البيانات
	نعم	سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
	لا	سياسة جمع التبرعات
	لا	سياسة آليات الرقابة والإشراف على المنظمة وفروعها ومكاتبها وتقييمها
	لا	سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية
	لا	سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة



سياسة قواعد السلوك	د	
سياسة إدارة المتطوعين	لا	
مؤشرات الاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب	د	
سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال و جرائم تمويل الإرهاب	د	
أخرى	د	

ج- الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم:

الاسم	المنصب بمجلس الإدارة
أحمد إبراهيم الرشيد	رئيس مجلس الإدارة
ليلى سامان الرشيد	نائبة رئيس مجلس الإدارة
اسماعيل إبراهيم الرشيد	أهبة الصندوق

كيف تم الإفصاح عن الوثائق التالية:

موقع الجمعية	تُفصح مباشرة عند الطلب	لا يفصح عنها	لا توجد
وثائق التنظيم و الحوكمة الخاصة بالجمعية	✓		
النموذج الشامل	✓		
سياسة تضارب المصالح	✓		
القوائم المالية	✓		
سياسة الخصوصية و الاحتفاظ بالوثائق وائلافها	✓		
أسماء أعضاء مجالس الإدارة	✓		
راتب المدير التنفيذي	✓		
أسماء الموظفين القياديين في الجمعية	✓		
اسم وعنوان و هاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات و وثائق الجمعية	✓		
التقرير السنوي	✓		

هل لدى الجمعية وحدة متخصصة في إدارة المتطوعين؟ () نعم (X) لا

إجمالي عدد ساعات المتطوعين	عدد المتطوعين خلال هذا العام		رقم الجوال	اسم المسؤول عن الوحدة
	إناث	ذكور		

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين لة علاقة عائلية أو تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي آخر في الجمعية؟ () نعم () لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة (تجارية/عائلية)	تفصيل العلاقة
محمد الراجحي	محاسبي	الهداية الراجحي	رئيس محاسبي	عائلية	اخ

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضوا في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية - إن وجد -:

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية (تقديم خدمات ، منتجات إلخ) مع الجمعية ، إن وجدت . (المبالغ التي تتجاوز 10000 ريال) مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض - إن وجد -:

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضوفي مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية- إن وجد - :

اسم عضو المجلس	اسم الطرف الثاني ذي العلاقة	المسمى الوظيفي للطرف الثاني	اسم الجهة الداعمة التي يرتبط بها الطرف الثاني	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

هل تلقت الجمعية مبالغ من جهات خارج المملكة ؟ () نعم (✓) لا

اسم الجهة	الدولة التي تقع فيها الجهة	الغرض من المبلغ (إعانة / خدمة / أخرى)	إجمالي المبلغ	إرفاق موافقة الوزارة

يرجى الإفصاح عن التعاقدات أو الشراكات أو الاتفاقيات مع دول أو منظمات أو مؤسسات دولية - إن وجد :-

اسم الجهة التي تم التعاقد معها	الدولة التي تقع فيها الجهة	الغرض من العلاقة	إرفاق موافقة الوزارة	إرفاق موافقة الجهة المختصة

يرجى الإفصاح عن العقارات والاستثمارات الخاصة بالجمعية- إن وجد :-

نوع العقار/الاستثمار	القيمة المالية	إرفاق موافقة الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة بتفويض الجمعية العمومية



5. البرامج والأنشطة

ما هي مهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

الديار تم العمل الكثير لغنى مساندة أسر والأقارب
وتنفيذ لتخصص بالصحة العامة

ما هي أهداف الجمعية وفقا لللائحة الأساسية:

- 1- تقديم المساعدات التقديم والعينية للأسر المحتاجة
- 2- تقديم المساعدات النفسية والعينية للمعاقين ودرج إظهاره التحامه
- 3- إقامة المشاريع الصادقة لتسريع نماله الأيام قدر الصاقه
- 4- إقامة المشاريع الموسمية التي تخدم أهل القرية
- 5- تقديم العت الماد والمعنوي -

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية:

نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	إجمالي عدد المستفيدين	الإيرادات	المصروفات	هل البرنامج ضمن نطاق الخدمة الجغرافي؟	في حال كان البرنامج خارج نطاق الخدمة الجغرافي (إرفاق موافقة الوزارة)
تقديم خدمات مساندة لطلاب		٢٦٥	—	٩٤,٥٠٠	نعم	
تقديم زكاة		٢٦٥	—	٢,٠٠٠	نعم	
إقامة عائلته	تقديم خدمات رعاية	٢٦٥	—	١٢٧,٠٠٠	نعم	

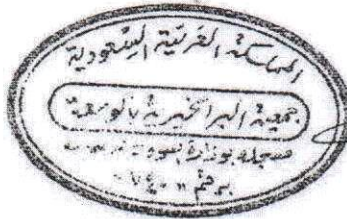
بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها :

نوع المساعدات	عدد المستفيدين		إجمالي مبلغ المساعدات
	سعوديون	غير سعوديون	
مساعدات أيتام	✓	١	٤٥٠٠
مساعدات أرامل	✓	١	١,٥٠٠
مساعدات مطلقات	✓	١	٣,٥٠٠
مساعدات ظروف خاصة	✓	١	٨,٠٠٠
مساعدات عينية	✓	١	٢٨٧,١٨٠
أخرى لمستخدم	✓	١	٤٧,٥٥٠
المجموع			٣٦٥

بيان بالبرامج الداخلية المقدمة للعاملين في الجمعية (برامج تطويرية ، توعوية في اللوائح والأنظمة ، مخاطر غسل الأموال و جرائم تمويل الإرهاب) :

اسم البرنامج	مقدم البرنامج	تاريخ البرنامج	الفئة المستهدفة (الجمعية العمومية / مجلس الإدارة / الإدارات القيادية / العاملين)	إرفاق كشف الحضور

هل تم اعتماد النموذج الشامل من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه؟ (✓) نعم () لا ، يرجى إرفاق النموذج الشامل بعد طباعته واعتماده والتوقيع عليه من مجلس الإدارة



Handwritten signature